



Corporation de développement communautaire de Mirabel
CP 3393 succ. Sainte-Scholastique
Mirabel, Québec, J7N1S0

Offre d'emploi: Agent.e de développement

La Corporation de développement communautaire de Mirabel est un regroupement d'organismes communautaires et d'économie sociale œuvrant dans différents secteurs d'activités en vue d'initier, de favoriser, de soutenir et de renforcer le développement communautaire et social de Mirabel.

Mandat et description de tâches

Coordonner et animer les tables de concertation sur les enjeux de la famille de 0 à 99 ans ;
Actualiser et participer à mettre en œuvre le plan d'action des tables de concertation ;
Représenter les organismes communautaires auprès de certaines instances;
Mobiliser les acteurs sociaux, économiques, institutionnels et politiques des enjeux ciblés;
Organiser, animer et évaluer les activités pour les organismes membres et l'ensemble de ses partenaires socio-économiques et communautaires;
Participe à la recherche de financement et rédige les demandes ;
Collaborer à la rédaction de la reddition de compte;
Effectuer les tâches relatives aux outils de communication ;
Effectuer, à la demande de la direction, toute autre tâche connexe en lien avec son expertise.
Assurer le réseautage entre les différents partenaires;

Exigences du poste

Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline ou expérience pertinente ;
Expérience dans un travail similaire (2 ans minimum) ;
Connaissance des réseaux public, institutionnel et communautaire en santé et services sociaux;
Forte capacité à travailler en équipe et avec des partenaires externes ;
Autonomie, proactivité, flexibilité, fiabilité et sens des responsabilités ;
Excellente maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral ;
Connaissance de l'environnement Office 365 et de la plateforme ZOOM (atout);
Capacité à se déplacement au besoin dans Mirabel (avoir un véhicule).

Conditions de travail

Horaire flexible, entre 32h et 35h par semaine (principalement de jour, en semaine);
Salaire selon expérience (entre 20 et 23\$/heure), frais déplacements remboursés;
Mode de travail hybride, bureau à Mirabel;
Assurances collectives après 3 mois de travail.

Candidature

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à : direction@cdcdemirabel.com
Seules les candidatures retenues seront contactées
Entrée en poste : le plus tôt possible